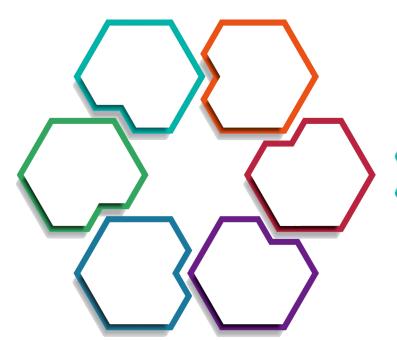


Ausgabe 2024

ALL UNLIMITED®

Intelligente Software rund ums Personal



Zeiterfassung in der Cloud



ZEIT

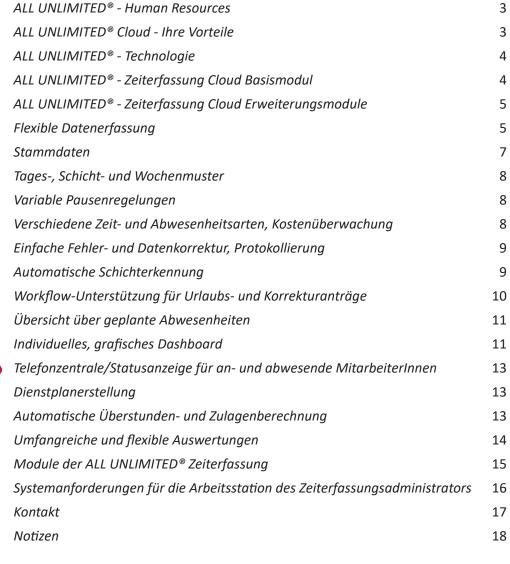
Produktinformation







INHALTSVERZEICHNIS

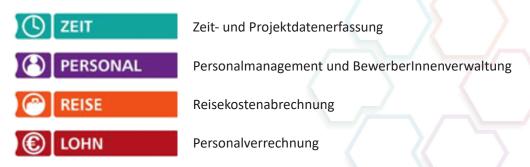






ALL UNLIMITED® - Human Resources

Die Produktlinie ALL UNLIMITED® besteht aus verschiedenen Anwendungsbereichen: Zeit- und Projektdatenerfassung



Alle Bereiche können sowohl einzeln als auch in Kombination genutzt werden. Sie sind vollständig integriert und ermöglichen eine kostengünstige Nutzung der professionellen Software ALL UNLIMITED® – selbst für kleine Unternehmen.

ALL UNLIMITED® Cloud - Ihre Vorteile

- optimale Verfügbarkeit im Büro, unterwegs oder auch im Home Office
- automatische Wartung, dadurch ist die Software immer am neuesten technischen und gesetzlichen Stand
- kostengünstige Lösung durch monatliche Nutzungsentgelt
- zentrale, ausfallsichere Datenhaltung in einem Rechenzentrum
- automatische Sicherungen Ihrer Daten
- keine Kosten für die Bereitstellung und Wartung hauseigener Computer und Server
- benutzerInnenfreundliches Konzept
- einfache Erweiterbarkeit durch Zusatzfunktionen
- modernste Technologie
- verwendbar auf WINDOWS®, APPLE®, LINUX®



ALL UNLIMITED® - Technologie

Die Nutzung von ALL UNLIMITED® als Cloud-Service ist besonders effizient: Alle Daten und Funktionen unserer Softwaremodule sind über das Internet zugänglich, ohne dass Sie eigene Ressourcen bereitstellen müssen.



Alle Anwendungsbereiche sind auf verschiedenen Betriebssystemen wie WINDOWS®, LINUX® und APPLE® nutzbar.

Grundlage für alle Anwendungen ist eine einheitliche SQL-Datenbank, in der sämtliche Informationen gespeichert werden. Der Zugriff auf die Daten erfolgt über eine gesicherte Internetverbindung (SSL-Kanal) von PC oder Notebook. Die Vorteile dieses Konzepts sind offensichtlich: Ihre Daten sind stets aktuell, unabhängig davon, ob Sie im Büro, im Homeoffice oder unterwegs arbeiten.

ALL UNLIMITED® - Zeiterfassung Cloud Basismodul

- Erfassung der Zeitbuchungen von den MitarbeiterInnen am PC über ein Softwareterminal
- Zeit- und Wochenmodelle für Gleitzeit, Teilzeit und Fixzeit
- Verwaltung von Abwesenheitsgründen wie Urlaub, Sonderurlaub, Pflegeurlaub, Krankenstand, Arzt und Behörde
- grafische Fehlzeitenplanung
- automatischer Pausenabzug laut Arbeitszeitgesetz,
- Rundungsregelungen für Kommt- Gehtbuchungen
- automatische Fehlerüberwachung z.B. vergessene Zeitbuchungen
- einfache Korrekturmöglichkeiten
- automatische Soll- und Iststunden sowie Saldoermittlung,
- Zulagen- und Überstundenerfassung für tägliche Überstunden z.B. für 100% steuerfreie und 100% steuerpflichtig
- umfangreiche MitarbeiterInnendaten wie Eintrittsdatum, Austrittsdatum, Adresse, Telefonnummern, Geburtsdatum, SV-Nr etc.
- flexible Auswertungen mit Exportmöglichkeit nach Excel





ALL UNLIMITED® - Zeiterfassung Cloud Erweiterungsmodule

- Anbindung RFID Zeiterfassungsterminals oder Terminals mit Fingermustererkennung
- Erfassung von Zeitbuchungen über Smartphones
- Anwesenheitsliste: grafische Darstellung für an- und abwesende MitarbeiterInnen
- automatische Warnungen bei Normabweichungen: z.B. Sollzeit nicht erfüllt, vorzeitiges Arbeitsende etc.
- automatischen Ermittlung und Verwaltung von monatlichen Überstunden(pauschalen), wöchentlichen, quartalsweisen und jährlichen Überstunden und Zulagen - für Gleitzeitmodelle und Zeitmodellen mit Durchrechnungszeiträumen.
- Zeit- und Wochenmodelle für Schichten, auch 24 Std. Schichtbetrieb, automatische Schichterkennung
- Zeitkonten: Möglichkeit zur Definition verschiedener Überstunden- und Zeitkonten
- Sondertage: Planungsmöglichkeit für Sondertage z.B. Betriebsurlaub, Einkaufssamstage etc.
- Workflow für Abwesenheiten: Möglichkeit zur Beantragung von Urlaubs- und Abwesenheitsanträgen die MitarbeiterInnen und Genehmigung durch den/die Vorgesetzte/n, integriertes Nachrichtensystem per Mail über Anträge und Bewilligungen
- Workflow für Zeitkorrekturen: Möglichkeit zur Beantragung von Nachbuchungen oder Korrekturbuchungen durch die MitarbeiterInnen und Genehmigung durch den/die Vorgesetzte/n, integriertes Nachrichtensystem per Mail über Anträge und Bewilligungen
- Workflow für Überstundenanträge und Genehmigungen
- Stellvertreterregelungen für BenutzerInnen
- Dienstplanung: grafisches Tool zur Planung von Diensten und Schichten
- erweiterte Auswertungen und Statistiken für Firmen, Kostenstellen und MitarbeiterInnen
- Projektdatenerfassung
- Schnittstellen zu gängigen Lohn- und Gehaltsabrechnungsprogrammen
- Versand von Auswertungen per Mail mit oder ohne Passwortschutz

Flexible Datenerfassung

Um ALL UNLIMITED® erfolgreich in verschiedenen Unternehmensbereichen einzusetzen, können Sie zwischen mehreren Erfassungsmethoden wählen:

- Softwareterminal direkt am eigenen PC
- Einsatz von mobilen Erfassungsgeräten z.B. Smartphones oder Tablet (Android, Apple IOS) für unterwegs und im Homeoffice
- Automatische Datenerfassung über Zeiterfassungsterminals

Für eine hohe Akzeptanz bei den Mitarbeitenden wurde besonders auf Benutzerfreundlichkeit und Übersichtlichkeit geachtet. Zeitsalden, Urlaubsstände und Überstunden sind jederzeit abrufbar. Zudem können Mitarbeitende Arztbesuche, Behördenwege oder Dienstgänge eigenständig buchen, was die Arbeitsbelastung im Personalbüro erheblich reduziert.

Das Softwareterminal bietet weitere Vorteile: Mitarbeitende geben ihre Zeiten ein, und die Daten werden sofort über Internet oder Intranet an den zentralen Server übertragen. Diese Lösung ist einfach, kostengünstig und individuell gestaltbar. Außerdem stehen die Daten unmittelbar anderen Nutzern oder Nutzerinnen zur Verfügung.

Welche Variante und welches Gerät am besten zu Ihrem Betrieb passen, hängt von den spezifischen Anforderungen ab. Die gewünschten Erfassungsgeräte werden im Rahmen der Projektabwicklung geliefert, montiert und konfiguriert.





Mobile Zeiterfassung über Smartphones oder Tablet (i-Phone iOS, Android)









Stationäre Zeiterfassung:

Die Erfassung der Kommt- und Gehtzeiten kann auch über berührungslose Zeiterfassungsterminals erfolgen. Jede/r MitarbeiterIn erhält einen Schlüsselanhänger oder eine Ausweiskarte. Die Datenübertragung erfolgt per LAN oder WLAN über das Internet. Das Terminal ist unmittelbar nach der Lieferung einsatzbereit.



Stammdaten

Die Stammdaten der MitarbeiterInnen, wie Eintritt, Austritt, vorübergehende Abwesenheiten wegen Karenz oder Bundesheer, Adresse, Telefonnummer etc., werden erfasst. Jede Änderung der Stammdaten wird mit einem Datum versehen, sodass die historische Entwicklung der Daten jederzeit nachvollziehbar ist.





Tages-, Schicht- und Wochenmuster

ALL UNLIMITED® bietet Funktionen zur Verwaltung beliebig vieler Zeit- oder Tagesmuster. In diesen Mustern werden kollektivvertragliche und betriebsinterne Regelungen wie "vorgeschriebene Sollarbeitszeit", "Beginn und Ende der Kernzeit" oder "Beginn und Ende der Ersatzzeit" festgelegt.

Verschiedene Tagesmuster werden in Wochenmustern oder Schichtmodellen zusammengefasst und bilden die Grundlage der Zeitwirtschaft. Anhand der Informationen aus den Tagesmustern kann ALL UNLIMITED® ermitteln, wann die Normalarbeitszeit der MitarbeiterInnen beginnt und endet sowie welche Zeiten für Arztbesuche oder Behördengänge bezahlt werden. Die Tagesmuster von ALL UNLIMITED® sind so flexibel, dass sämtliche Zeitmodelle abgebildet werden können:

- Gleitzeit
- Teilzeit
- Schichtzeiten
- Fixzeit

Variable Pausenregelungen

In ALL UNLIMITED® lassen sich unterschiedliche Pausenregelungen konfigurieren. Die Verwendung von variablen oder fixen Pausen stellt eine präzise Berechnung der Arbeitszeit sicher.

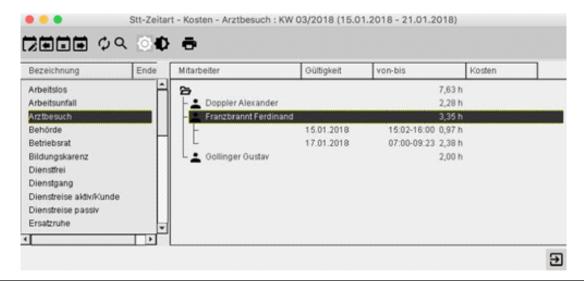
Durch die Festlegung eines Pausenrahmens können auch Kommt- oder Geht-Stempelungen außerhalb der Fixpausen als Pause erkannt werden. Zudem ermöglicht das System die Prüfung arbeitsrechtlicher Vorgaben, wie etwa der Mindestpause von 30 Minuten nach 6 Stunden Arbeitszeit.

Verschiedene Zeit- und Abwesenheitsarten, Kostenüberwachung

In ALL UNLIMITED® können verschiedene Zeit- und Abwesenheitsarten wie Arztbesuche, Behördenwege, Berufsschule, Seminare, Schulungen und Dienstreisen definiert werden. So werden alle relevanten Informationen für die Zeitwirtschaft erfasst.

Jede Zeitart kann mit den Parametern "bezahlt", "produktiv" oder "anwesend" versehen werden, was die Erstellung detaillierter Statistiken zu "bezahlten und produktiven Zeiten", "bezahlten und unproduktiven Zeiten" und weiteren Kategorien ermöglicht.

Gibt es im Mitarbeiterstamm eine Eingabe der Kosten pro Arbeitsstunde, liefert ALL UNLIMITED® auf Knopfdruck eine Übersicht der durch Fehlzeiten entstandenen Kosten.

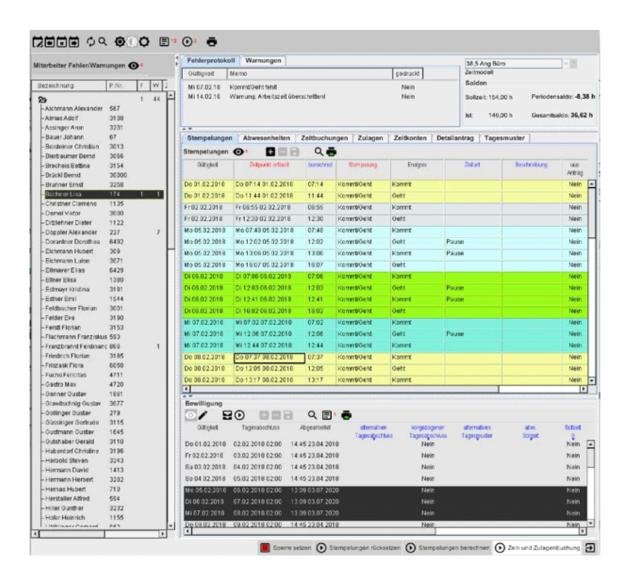




Einfache Fehler- und Datenkorrektur, Protokollierung

Über einen speziellen Bildschirm werden alle Fehleingaben oder unvollständigen Daten auf einen Blick sichtbar und können auch gleich korrigiert werden.

Wichtig ist dabei die vollständige Protokollierung, d.h. bei allen Erfassungen und Korrekturen bleibt der ursprüngliche Dateninhalt erhalten und es kann jederzeit kontrolliert werden wer, wann welche Änderung durchgeführt hat.



Automatische Schichterkennung

Automatische Schichterkennung kann in ALL UNLIMITED® nach drei verschiedenen Kriterien erfolgen:

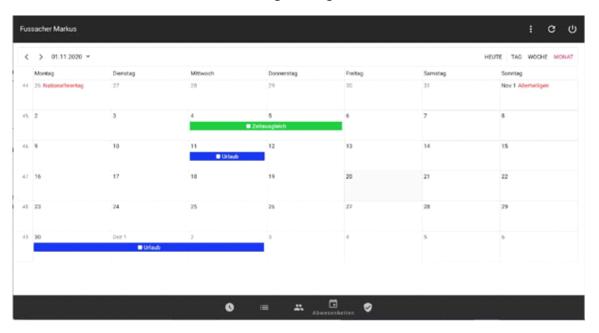
Aufgrund:

- des ersten "Kommt" des Tages
- des letzten "Geht" des Tages
- der maximalen Übereinstimmung zwischen Anwesenheitszeit und möglichem Tagesmodell.

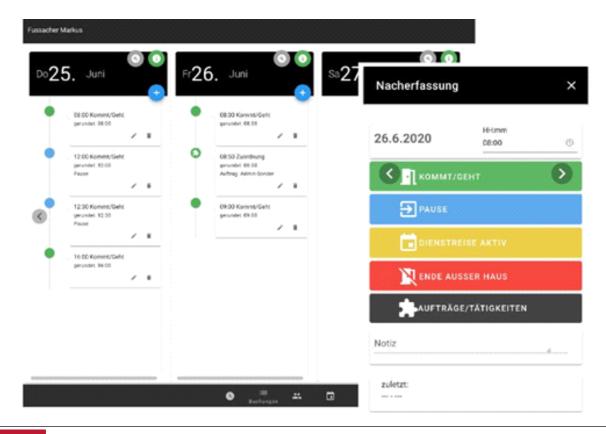


Workflow-Unterstützung für Urlaubs- und Korrekturanträge

Mit der Workflow-Unterstützung von ALL UNLIMITED® können Mitarbeiter*innen genehmigungspflichtige Abwesenheiten wie Urlaub, Dienstreisen oder Seminare direkt im Kalender beantragen. Der Vorgesetzte oder die stellvertretende Person wird per E-Mail über neue Anträge informiert und kann diese mit einem Mausklick genehmigen.



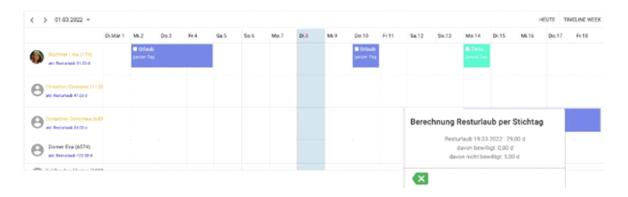
Mitarbeiter*innen können auch Zeitkorrekturen oder das Nachtragen vergessener Stempelungen selbst vornehmen. Diese Korrekturen werden anschließend dem Vorgesetzten zur Prüfung angezeigt.





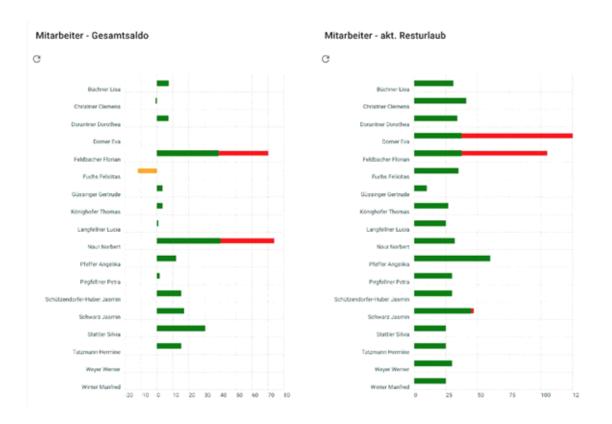
Übersicht über geplante Abwesenheiten

Die grafische Fehlzeitenplanung ermöglicht eine einfache und effiziente Planung von Abwesenheiten innerhalb von Abteilungen oder im gesamten Unternehmen. Urlaubs- und Abwesenheitsanträge der Mitarbeiter*innen können im Übersichtskalender genehmigt oder abgelehnt werden. Zudem ist der aktuelle Resturlaub jederzeit einsehbar.



Individuelles, grafisches Dashboard

Die grafische Übersicht ermöglicht eine einfache und effektive Kontrolle der Zeitguthaben und Resturlaubsansprüche. Abweichungen, wie zu hohe oder zu niedrige Zeitsalden und Urlaubsguthaben, lassen sich schnell erkennen und gezielte Maßnahmen ergreifen.

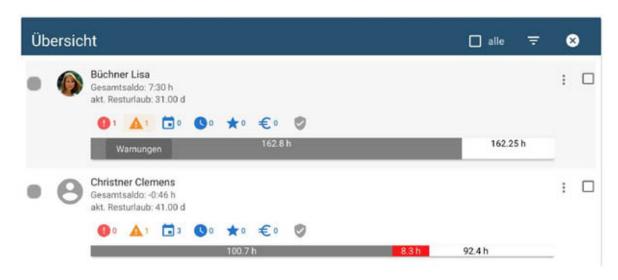




Das Dashboard bietet zudem schnelle Übersichten, etwa über Mitarbeiter im Homeoffice oder bei unbegründeten Abwesenheiten.



Überprüfen Sie im Dashboard, ob die Zeitaufzeichnungen Ihrer MitarbeiterInnen vollständig sind und ob bereits Überstunden angefallen sind. Stellen Sie sicher, dass keine arbeitsrechtlich bedenklichen Situationen, wie etwa die Überschreitung der maximalen Tagesarbeitszeit oder Verstöße gegen die erforderliche Ruhezeit, aufgetreten sind.



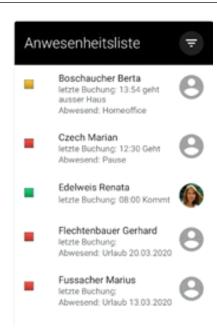




Telefonzentrale/Statusanzeige für anund abwesende MitarbeiterInnen

ALL UNLIMITED® bietet auf Knopfdruck einen Überblick über anwesende und abwesende MitarbeiterInnen.

Die Kommunikation mit Kollegen und Kolleginnen ist über die eingeblendete E-Mail-Adresse möglich.



Dienstplanerstellung

Zur effizienten Planung und Einteilung von Schichten bietet ALL UNLIMITED® einen speziellen Schichtplaner, mit dem Schichten individuell zusammengestellt werden können.

Verschiedene Anzeige- und Gestaltungsmöglichkeiten erlauben eine Anpassung des Dienstplans an die Bedürfnisse der BenutzerInnen.



Automatische Überstunden- und Zulagenberechnung

In ALL UNLIMITED® können beliebige Überstundenregelungen und Zulagen definiert werden, z.B. Erschwerniszulagen, Staubzulagen, Schichtzulagen.

Eine automatische Zulagenberechnung kann folgende Kriterien berücksichtigen:

- Überschreitung der Sollarbeitszeit pro Tag
- Zeitsaldo
- Begrenzungen durch Uhrzeiten
- Tätigkeiten
- Arbeitsplätze
- Grenzwerte

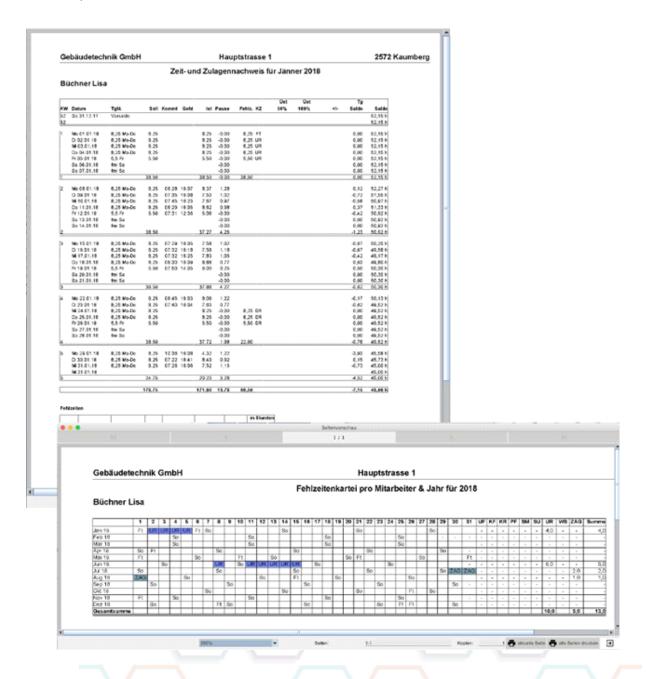
Durch diese einfachen Parametrierungen werden die gesetzlichen Vorgaben für die Überstundenberechnung umgesetzt und individuelle Zulagenmodelle erstellt.





Umfangreiche und flexible Auswertungen ...

... mit frei definierbaren Zeiträumen und Perioden bieten einen optimalen Überblick. Auf Wunsch können Auswertungen im PDF-Format per E-Mail direkt an MitarbeiterInnen gesendet werden. Sie entscheiden selbst, ob die Auswertungen geschützt mit einem individuellen Passwort, das nur dem Mitarbeiter bekannt ist, übermittelt werden.





Module der ALL UNLIMITED® Zeiterfassung

Basismodul für Zeiterfassung:

Aufzeichnung von Kommt- Gehtzeiten, Arbeitszeitmodelle mit Sollarbeitszeiten, Pausenregelungen, Verfallzeit- und Rundungsregelungen, Fehlzeitenerfassung und Verwaltung sowie autom. Resturlaubs- und Zeitsaldoberechnung, Ermittlung von täglichen Zulagen und Überstunden (50% und 100%), umfangreiche Auswertungen und Statistiken. automatische Sommer/Winterzeitumstellung, verschiedene Feiertagskalender

Modul Softwareterminal:

Möglichkeit zur Erfassung von Kommt/Gehtzeiten sowie Abwesenheitsgründe am PC, Tablet oder Smartphone.

Modul Anwesenheitsliste/ Telefonzentrale:

Anwesenheitstabelau mit Anzeige von an- und abwesenden Mitarbeitern, letzte Buchung, geplantem letzten Abwesenheitstag

Modul periodische Überstunden:

Möglichkeit zur automatischen Ermittlung und Verwaltung von monatlichen Überstunden(pauschalen), wöchentlichen, quartalsweisen und jährlichen Überstunden und Zulagen - für Gleitzeitmodelle und Zeitmodellen mit Durchrechnungszeiträumen.

Modul Warnungsklassen:

Definitionsmöglichkeit für Warnungen z.B. Sollzeit nicht erreicht, Arbeit am arbeitsfreien Tag, maximale Tagesarbeitszeit überschritten, etc.

Modul erweiterte Zeitmodelle:

spezielle Rundungsregelungen pro Zeitmodell, versetzter Abrechnungsstichtag für die Ermittlung von monatlichen Überstunden z.B. an jedem 25. des Monates, spezielle Feiertagsbehandlung

Modul vorgezogener/variabler Tagesabschluss:

Automatischer Tagesabschluss bei Nachtschichten oder verschobenen Schichten

Modul Workflow für Abwesenheiten:

Möglichkeit zur Erfassung von Urlaubs- und Abwesenheitsanträgen durch den Mitarbeiter und Genehmigung durch den Vorgesetzten. Integriertes Nachrichtensystem per eMail.

Modul Workflow für Korrekturanträge:

Möglichkeit zur Erfassung von Korrekturanträgen für Zeiten durch den Mitarbeiter und Genehmigung durch den Vorgesetzten. Integriertes Nachrichtensystem per eMail.

Modul Workflow self service:

Modul zur Erfassung von fehlenden Buchungen und Korrekturen durch den Mitarbeiter

Modul Dienst- Schichtplanung:

grafisches Tool zur Erstellung eines Dienstplanes für Mitarbeiter

Modul Projektstundenerfassung/Betriebsdatenerfassung:

Modul zur Aufteilung von Arbeitsstunden auf Aufträge (Projekte), Tätigkeiten und Kostenstellen durch den Mitarbeiter.



Systemanforderungen für die Arbeitsstation des Zeiterfassungsadministrators

Die Arbeitsstationen auf denen ALL UNLIMITED® eingesetzt wird, benötigen folgende Systemvoraussetzungen:

- Mindestens 8 GB Arbeitsspeicher
- JAVA Plug-In Version 8.x (Open JDK oder Oracle JAVA)
- Betriebssystem: Windows 10 oder höher sowie Linux, Mac OS

Kontakt

DVH Software & EDV-Consulting GmbH Am Sonnenhang 27, A 2572 Kaumberg

Tel: (+43) 2765/88 0 28 Fax: (+43) 2765/88 0 28-29

verkauf.dvh@allunlimited.at www.allunlimited.at oder www.dvh.at



Notizen