

Willkommen in der Welt von  
**ALL UNLIMITED**



Ausgabe 2024

**ALL UNLIMITED®**

*Intelligente Software rund ums Personal*

Zeiterfassung  
Betriebsdatenerfassung /  
Projektdatenerfassung  
Zutrittskontrolle



*Produktinformation*



## INHALTSVERZEICHNIS

<i>ALL UNLIMITED® - Human Resources</i>	3
<i>ALL UNLIMITED® - Ihre Vorteile</i>	3
<i>ALL UNLIMITED® - Technologie</i>	4
<i>ALL UNLIMITED® - Zeit- und Betriebsdatenerfassung, Zutrittskontrolle</i>	5
<i>ALL UNLIMITED® - Zeiterfassung im Überblick</i>	5
<i>Flexible Datenerfassung</i>	6
<i>Erweiterbare Unternehmensstruktur</i>	8
<i>Stammdaten</i>	8
<i>Tages-, Schicht- und Wochenmuster</i>	9
<i>Variable Pausenregelungen</i>	9
<i>Beliebige Zeit- und Abwesenheitsarten, Kostenüberwachung</i>	9
<i>Einfache Fehler- und Datenkorrektur, Protokollierung</i>	10
<i>Automatische Schichterkennung</i>	10
<i>Workflow-Unterstützung für Urlaubs- und Korrekturanträge</i>	11
<i>Übersicht über geplante Abwesenheiten</i>	12
<i>Individuelles, grafisches Dashboard</i>	12
<i>Dialogabfragen</i>	14
<i>Telefonzentrale/Statusanzeige für an- und abwesende MitarbeiterInnen</i>	15
<i>Dienstplanerstellung</i>	15
<i>Automatische Überstunden- und Zulagenberechnung</i>	16
<i>Umfangreiche und flexible Auswertungen</i>	16
<i>ALL UNLIMITED® Betriebsdatenerfassung</i>	17
<i>ALL UNLIMITED® – Betriebsdatenerfassung im Überblick</i>	17
<i>Erweiterbare Projekt- und Auftragsstrukturen</i>	18
<i>Kostenkontrolle mit frei definierbaren Periodenvergleichen</i>	18
<i>Dashboard für Auftragskontrolle</i>	19
<i>Zutrittskontrolle</i>	20
<i>Variable Schnittstellen</i>	20
<i>Systemanforderungen für die Arbeitsstationen</i>	20
<i>Kontakt</i>	20
<i>Notizen</i>	21

## ALL UNLIMITED® - Human Resources

### Das Ziel ist, das Unternehmen ganzheitlich als Einheit zu betrachten.

Häufig werden dieselben Daten in unterschiedlichen Unternehmensbereichen benötigt. Entscheidend dabei ist, Informationen flexibel zu strukturieren und Datenredundanz zu vermeiden. Dies erfordert eine offene und anpassungsfähige Softwarelösung, die diesen Spielraum bietet und den NutzerInnen eine individuelle Perspektive ermöglicht.

Die Produktlinie ALL UNLIMITED® umfasst verschiedene Anwendungsbereiche: Falls du weitere Anpassungen oder Ergänzungen wünschst, lass es mich wissen!

 <b>ZUTRITT</b>	Zutrittskontrolle
 <b>ZEIT</b>	Zeiterfassung
 <b>BDE</b>	Betriebsdatenerfassung / Projektzeiterfassung
 <b>PERSONAL</b>	Personalmanagement und BewerberInnenverwaltung
 <b>REISE</b>	Reisekostenabrechnung
 <b>LOHN</b>	Personalverrechnung

Alle Bereiche sind nahtlos integriert und ermöglichen den Aufbau eines effizienten und klar strukturierten Informationssystems.

### ALL UNLIMITED® - Ihre Vorteile

- internet- und intranetfähig
- verwendbar auf WINDOWS®, LINUX®, APPLE®
- einfache Integration von verschiedenen Unternehmensbereichen und Filialen
- absolute Flexibilität
- einfache Erweiterbarkeit
- zentrale Datenhaltung
- kostengünstige Lösung
- einfaches, benutzerInnenfreundliches Konzept
- mehrere Sprachen
- mehrere Währungen
- ausfallsichere SQL Datenbank wie Microsoft SQL und MySQL
- detailliertes Berechtigungsprofil für unterschiedliche BenutzerInnengruppen
- einfache Anpassung an individuelle Anforderungen und Wünsche
- vollständige Protokollierung aller Datenänderungen und Erfassungen
- frei definierbare Importe und Exporte

## ALL UNLIMITED® - Technologie

Das Konzept von ALL UNLIMITED® basiert auf vollständiger Integration und einfacher Erweiterbarkeit. Alle Anwendungsbereiche sind plattformübergreifend einsetzbar und kompatibel mit Betriebssystemen wie WINDOWS®, LINUX® und APPLE®.

Die Grundlage aller Anwendungsbereiche bildet eine einheitliche SQL-Datenbank (MS SQL oder MySQL), in der sämtliche Informationen zentral gespeichert werden. Unabhängig davon, in welchem Bereich Daten erfasst werden, stehen sie sofort auch in allen anderen Anwendungsbereichen zur Verfügung. Aufwendige Datenpflege und fehleranfällige Abgleichprozesse entfallen vollständig.

ALL UNLIMITED® kann sowohl über das Internet als auch über das firmeninterne Intranet genutzt werden. Der entscheidende Vorteil: Es ist keine separate Installation auf den Arbeitsstationen erforderlich. Dank der permanenten Verbindung zur zentralen Datenbank können Daten unabhängig vom Standort der BenutzerInnen kontrolliert, korrigiert und ausgewertet werden. Dies gewährleistet stets aktuelle Daten, die unmittelbar für alle NutzerInnen verfügbar sind, ohne aufwendige Abgleichverfahren.

Besonders effizient ist die Möglichkeit, ALL UNLIMITED® als Cloudservice zu nutzen. Dabei stehen sämtliche Daten und Funktionen der Softwaremodule über das Internet bereit, ohne dass eigene Ressourcen bereitgestellt werden müssen.



## ALL UNLIMITED® - Zeit- und Betriebsdatenerfassung, Zutrittskontrolle

Die Zeiterfassung von ALL UNLIMITED® ist ein leistungsstarkes Tool für die effiziente Verwaltung der Zeitwirtschaft und Zugangskontrolle in Ihrem Unternehmen. Sie erfüllt sowohl aktuelle als auch zukünftige Anforderungen an Arbeitszeiterfassung und flexible Zeitwirtschaft.

Dank frei definierbarer Tagesmodelle und individuell gestaltbarer Jahresarbeitszeitmodelle ermöglicht ALL UNLIMITED® die einfache Umsetzung neuer Kollektiv- oder Betriebsvereinbarungen zur Arbeitszeitflexibilisierung.

Bei der Entwicklung wurde besonderer Wert auf die Integration der Betriebsdatenerfassung gelegt. Die Erfassung von Zeiten für Aufträge, Tätigkeiten, Kostenstellen oder Artikel bildet die Basis für den Erfolg moderner Unternehmen. ALL UNLIMITED® ist dabei nicht nur ein praktisches Kontrollinstrument, sondern auch ein wertvolles Fundament für gewinnbringende Nachkalkulationen.

### ALL UNLIMITED® - Zeiterfassung im Überblick

- flexible Datenerfassung über PC, berührungslose Zeiterminals oder mobile Erfassungsgeräte wie Scanner oder Lesestifte
- Unterstützung diverser Ausweissysteme wie Barcode, LEGIC®, Hitag® und Mifare®
- MitarbeiterInnenidentifizierung über Karten und Schlüsselanhänger
- einfache Datenerfassung für MontagemitarbeiterInnen und den Außendienst
- beliebige Zeit- und Wochenmodelle für Gleitzeit, Schicht, Teilzeit und Fixzeit
- unbegrenzte Abwesenheitsgründe
- diverse Pausen- und Rundungsregelungen
- frei gestaltbare Jahresarbeitszeitmodelle
- automatische Fehlerüberwachung
- einfache Korrekturmöglichkeiten
- automatische Schichterkennung
- grafische Fehlzeitenplanung
- Vergleichende Fehlzeitenstatistik
- Kostencontrolling
- Dienstplanerstellung
- automatische Saldoermittlung
- Zulagen- und Überstundenberechnung
- Urlaubsverwaltung mit automatischer Anspruchsberechnung
- Statusanzeige für an- und abwesende MitarbeiterInnen
- integriertes Benachrichtigungssystem
- Workflow-Unterstützung für Urlaubs- und Korrekturanträge
- umfangreiche MitarbeiterInnendaten wie Eintrittsdatum, Austrittsdatum, Adresse, Telefonnummern, Geburtsdatum, SV-Nr etc.
- frei definierbare MitarbeiterInnengruppen wie Stammpersonal, Saisonpersonal, Werkverträge, LeiharbeiterInnen etc.
- flexible Auswertungen, auch versendbar per Mail mit und ohne Passwortschutz
- flexible Schnittstellen zu Lohn-/ Gehaltspaketen, Excel etc.

## Flexible Datenerfassung

ALL UNLIMITED® bietet verschiedene Erfassungsmethoden, um den unterschiedlichen Anforderungen in den Unternehmensbereichen gerecht zu werden:

- ☀ Softwareterminal direkt am eigenen PC oder über PC mit Internetanbindung
- ☀ Einsatz von mobilen Erfassungsgeräten wie Smartphones oder Tablets (Android, Apple IOS) für unterwegs und im Homeoffice
- ☀ Automatische Datenerfassung über Zeiterfassungsterminals

Um eine hohe Akzeptanz von ALL UNLIMITED® bei den MitarbeiterInnen zu gewährleisten, wurde besonderer Wert auf Benutzerfreundlichkeit und Übersichtlichkeit gelegt. Zeitsalden, Urlaubsstände und Überstunden können jederzeit eigenständig abgerufen werden. Zudem haben MitarbeiterInnen die Möglichkeit, Arztbesuche, Behördengänge oder Dienstgänge selbstständig zu erfassen, was die Arbeitsbelastung im Personalbüro deutlich reduziert.

Der Einsatz des Softwareterminals bietet zahlreiche Vorteile: MitarbeiterInnen erfassen ihre Zeiten direkt am Terminal, und die Daten werden über das Internet oder Intranet sofort an den zentralen Server übertragen. Diese Lösung ist äußerst benutzerfreundlich, kosteneffizient und individuell anpassbar. Gleichzeitig stehen die erfassten Daten anderen Nutzer:innen unmittelbar zur Verfügung.

Welche Variante und welches Gerät am besten zu Ihrem Betrieb passen, hängt von den spezifischen Rahmenbedingungen und Anforderungen ab. Die erforderlichen Erfassungsgeräte werden im Rahmen der Projektabwicklung geliefert, montiert und vollständig konfiguriert.

### (Mobile) Zeiterfassung über PC, Smartphones oder Tablets



Intus Familie für stationäre Zeiterfassung:



## Erweiterbare Unternehmensstruktur

ALL UNLIMITED® ermöglicht eine flexible und präzise Abbildung der Unternehmensarchitektur, einschließlich Filialen, Abteilungen, Kostenstellen und Geschäftsfeldern. Daten und Auswertungen lassen sich anhand dieser Strukturen filtern und verdichten, wodurch ein übersichtliches Informationssystem entsteht. Dieses bietet aussagekräftige Analysen zu Überstunden, Zulagen, Krankenständen, Urlauben und mehr. Ein herausragendes Merkmal ist die Fähigkeit, Unternehmensstrukturen jederzeit anzupassen, ohne bestehende Daten zu verlieren. ALL UNLIMITED® lässt sich mit minimalem Aufwand an veränderte Anforderungen anpassen.

Stammtyp	Anzahl
🏠 Demo GmbH (07)	
↳ Firma	2
↳ Tochterfirma	0
↳ Betriebsstätte	3
↳ Hauptkostenstelle	0
↳ Kostenbereich	0
↳ Kostenstelle	31
↳ Mitarbeiter	139

## Stammdaten

Von den MitarbeiterInnen werden Stammdaten wie Eintritts- und Austrittsdaten, vorübergehende Austritte (z. B. wegen Karenz oder Bundesheer), Adressen, Telefonnummern usw. gespeichert. Alle Änderungen an den Stammdaten werden mit einem Datum versehen, sodass die historische Entwicklung der Daten jederzeit nachvollziehbar ist.

Bezeichnung: Fuchs Felicitas

Zuname: Fuchs, Vorname: Felicitas

per Sichtung ausblenden:

Änderungsdatum: \_\_\_\_\_

Frau, ANrede: ING., Titel: \_\_\_\_\_, 01.08.2003, Eintritt: \_\_\_\_\_, Austritt: \_\_\_\_\_

Kostenstelle: 300 LEITUNG VST-FERT., Abteilung: \_\_\_\_\_, Buchhaltung: \_\_\_\_\_

Hierarchie: \_\_\_\_\_, Organisation: \_\_\_\_\_

Titel nachgestellt: \_\_\_\_\_

4215280999, SV-Nr.: \_\_\_\_\_

17.05.1980, Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

weiblich, Geschlecht: \_\_\_\_\_

verheiratet, Familienstand: \_\_\_\_\_

<kein>, Religion: \_\_\_\_\_

Österreich, Staatsbürgerschaft: \_\_\_\_\_

Bild:

Buttons: Erfassung vorübergehende Austritte, Bemerkung An-/Abwesenheitsliste, Dienstplan, pers. Tagemuster, Zutritt

## Tages-, Schicht- und Wochenmuster

ALL UNLIMITED® bietet Funktionen zur Verwaltung beliebig vieler Zeit- oder Tagesmuster. In diesen Mustern werden kollektivvertragliche und betriebsinterne Regelungen wie „Sollarbeitszeit“, „Beginn und Ende der Kernzeit“ sowie „Beginn und Ende der Ersatzzeit“ festgelegt.

Verschiedene Tagesmuster können in Wochenmustern oder Schichtmodellen zusammengefasst werden. Diese Muster bilden die Grundlage der Zeitwirtschaft. Mithilfe der Informationen aus den Tagesmustern kann ALL UNLIMITED® genau bestimmen, wann die Normalarbeitszeit eines Mitarbeiters beginnt und endet und welche Zeiten bei Arztbesuchen oder Behördengängen bezahlt werden.

Die Tagesmuster von ALL UNLIMITED® sind flexibel und ermöglichen die Abbildung verschiedener Zeitmodelle:

- Gleitzeit
- Schichtzeiten
- Teilzeit
- Fixzeit

## Variable Pausenregelungen

In ALL UNLIMITED® können verschiedene Pausenregelungen definiert werden. Sowohl variable als auch Fixpausen sorgen für eine präzise Berechnung der Arbeitszeiten. Durch die Festlegung eines Pausenrahmens werden Kommt-/Geht-Stempelungen außerhalb Fixpausen automatisch als Pausen erkannt. Zudem ist eine Prüfung arbeitsrechtlicher Vorgaben, wie z. B. der 30-minütigen Mindestpause nach 6 Stunden Arbeitszeit, möglich.

## Beliebige Zeit- und Abwesenheitsarten, Kostenüberwachung

In ALL UNLIMITED® können beliebige Zeit- und Abwesenheitsarten, wie z. B. Arztbesuche, Behördenwege, Berufsschule, Seminare, Schulungen und Dienstreisen, definiert werden. Alle relevanten Informationen für die Zeitwirtschaft werden erfasst. Jede Zeitart kann mit den Parametern „bezahlt“, „produktiv“ oder „anwesend“ hinterlegt werden, was die Erstellung detaillierter Statistiken zu „bezahlten und produktiven Zeiten“, „bezahlten und unproduktiven Zeiten“ usw. ermöglicht.

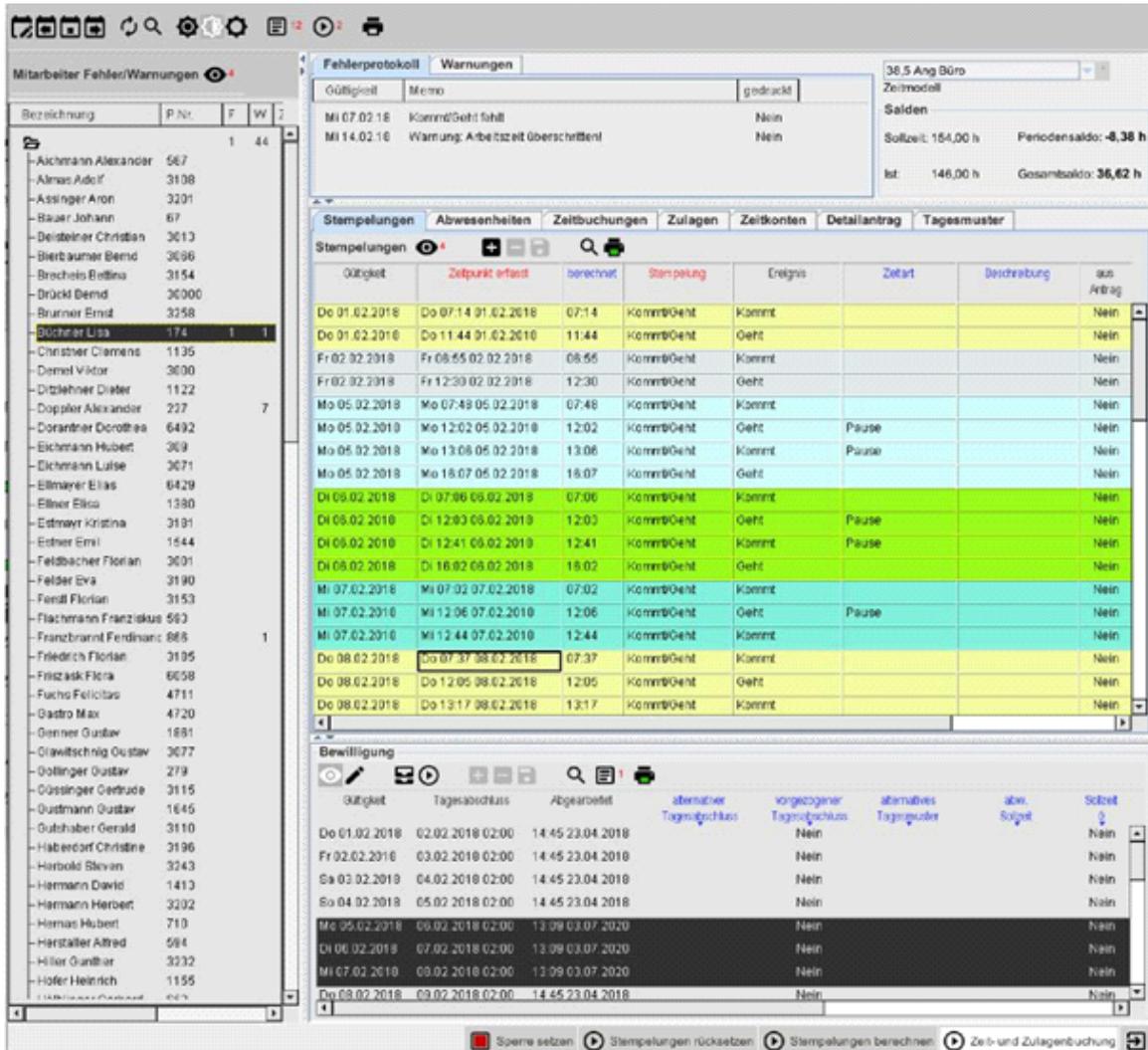
Sind im Mitarbeiterstamm die Kosten pro Arbeitsstunde hinterlegt, liefert Ihnen ALL UNLIMITED® auf Knopfdruck eine Übersicht über die Kosten, die durch Fehlzeiten entstehen.

Bezeichnung	Ende	Mitarbeiter	Gültigkeit	von-bis	Kosten
Arbeitslos					7,63 h
Arbeitsunfall		Doppler Alexander			2,28 h
Arztbesuch		Franzbrannt Ferdinand			3,35 h
Behörde			15.01.2018	15:02-16:00	0,97 h
Betriebsrat			17.01.2018	07:00-09:23	2,38 h
Bildungskarenz		Gollinger Gustav			2,00 h
Dienstfrei					
Dienstgang					
Dienstreise aktiv/Kunde					
Dienstreise passiv					
Ersatzruhe					

## Automatische Schichterkennung

Ein spezieller Bildschirm zeigt alle Fehleingaben oder unvollständigen Daten auf einen Blick, sodass diese im selben Arbeitsschritt korrigiert werden können.

Dabei wird die vollständige Protokollierung sichergestellt: Bei allen Erfassungen und Korrekturen bleibt der ursprüngliche Dateninhalt erhalten, und es ist jederzeit nachvollziehbar, wer wann welche Änderung vorgenommen hat.



## Beliebige Zeit- und Abwesenheitsarten, Kostenüberwachung

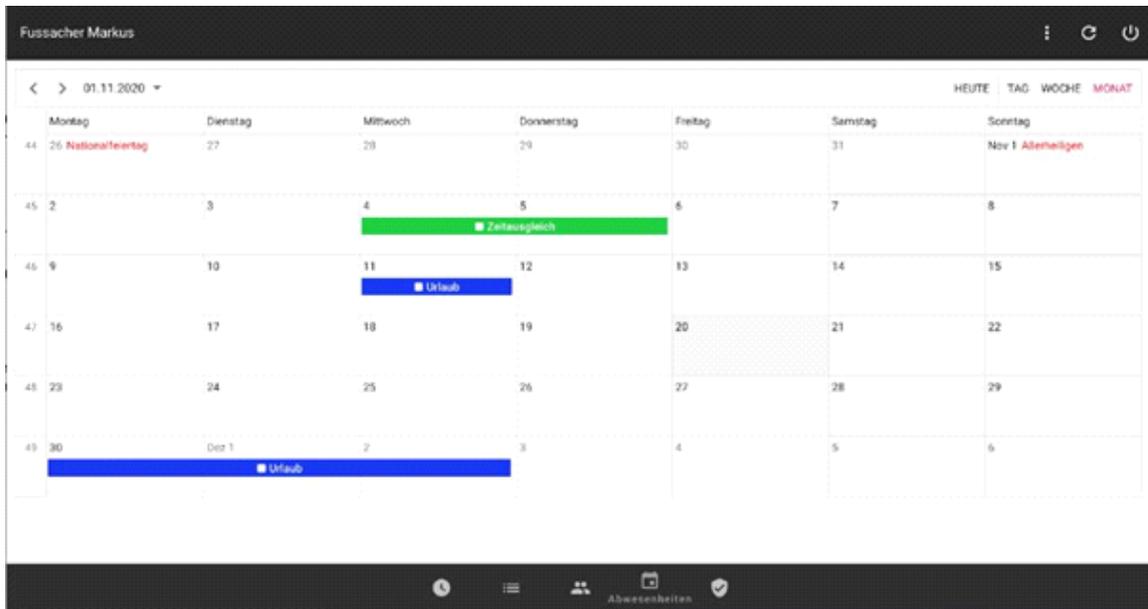
Automatische Schichterkennung kann in ALL UNLIMITED® nach drei verschiedenen Kriterien erfolgen:

Aufgrund:

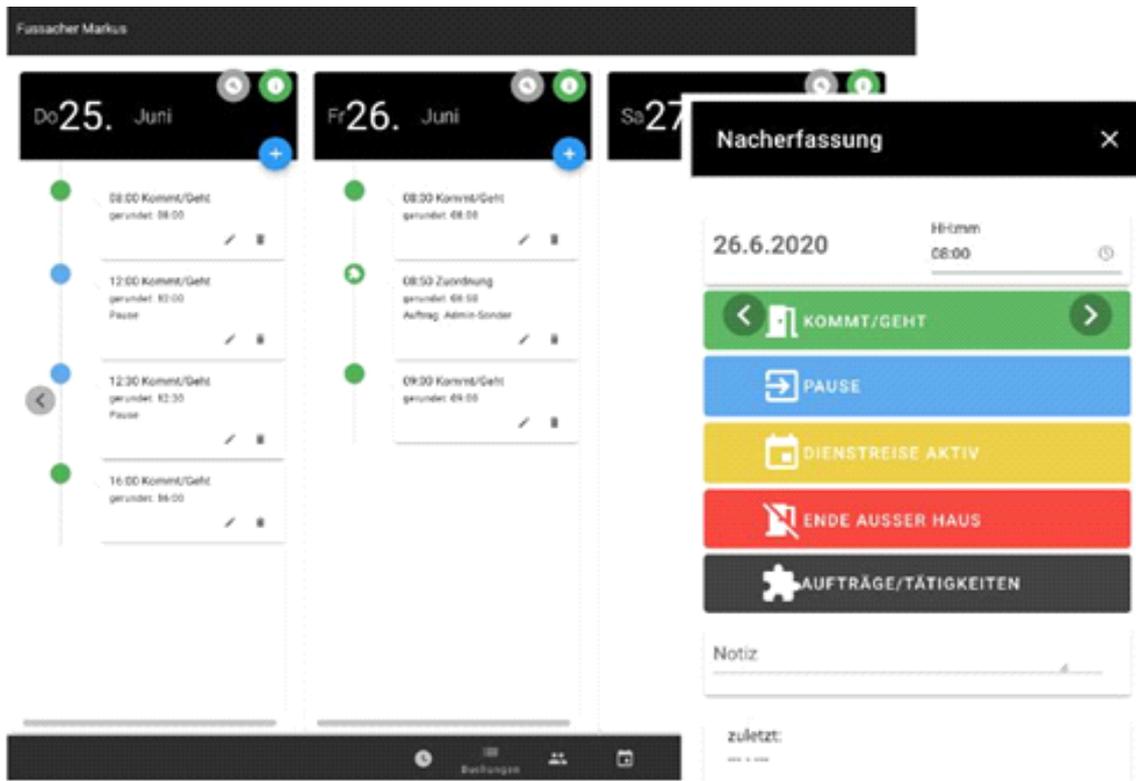
- ◆ des ersten „Kommt“ des Tages
- ◆ des letzten „Geht“ des Tages
- ◆ der maximalen Übereinstimmung zwischen Anwesenheitszeit und möglichem Tagesmodell.

## Workflow-Unterstützung für Urlaubs- und Korrekturanträge

Mit der Workflow-Unterstützung von ALL UNLIMITED® können MitarbeiterInnen genehmigungspflichtige Abwesenheiten wie Urlaub, Dienstreisen oder Seminare direkt im Kalender von ALL UNLIMITED® beantragen. Der Vorgesetzte oder die stellvertretende Person wird per E-Mail über neue Anträge informiert und kann diese mit einem Mausklick genehmigen.

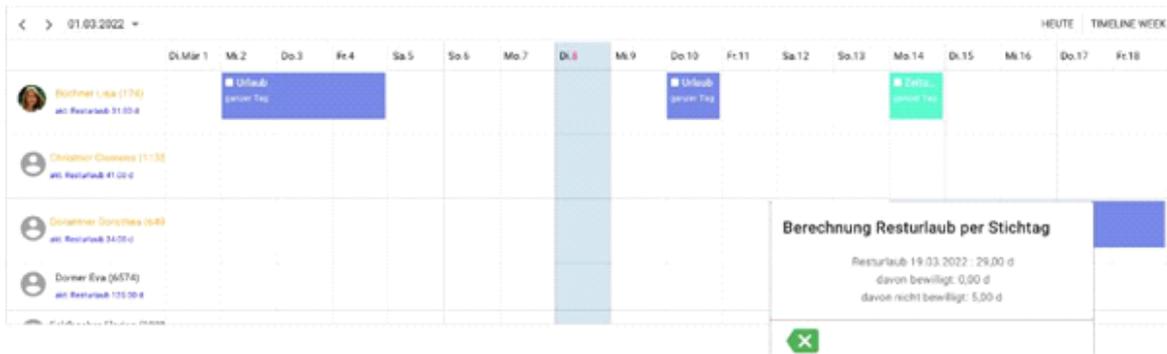


MitarbeiterInnen können auch Zeitkorrekturen oder Ergänzungen vergessener Stempelungen selbst vornehmen. Diese Korrekturen werden anschließend dem/der Vorgesetzten zur Prüfung vorgelegt.



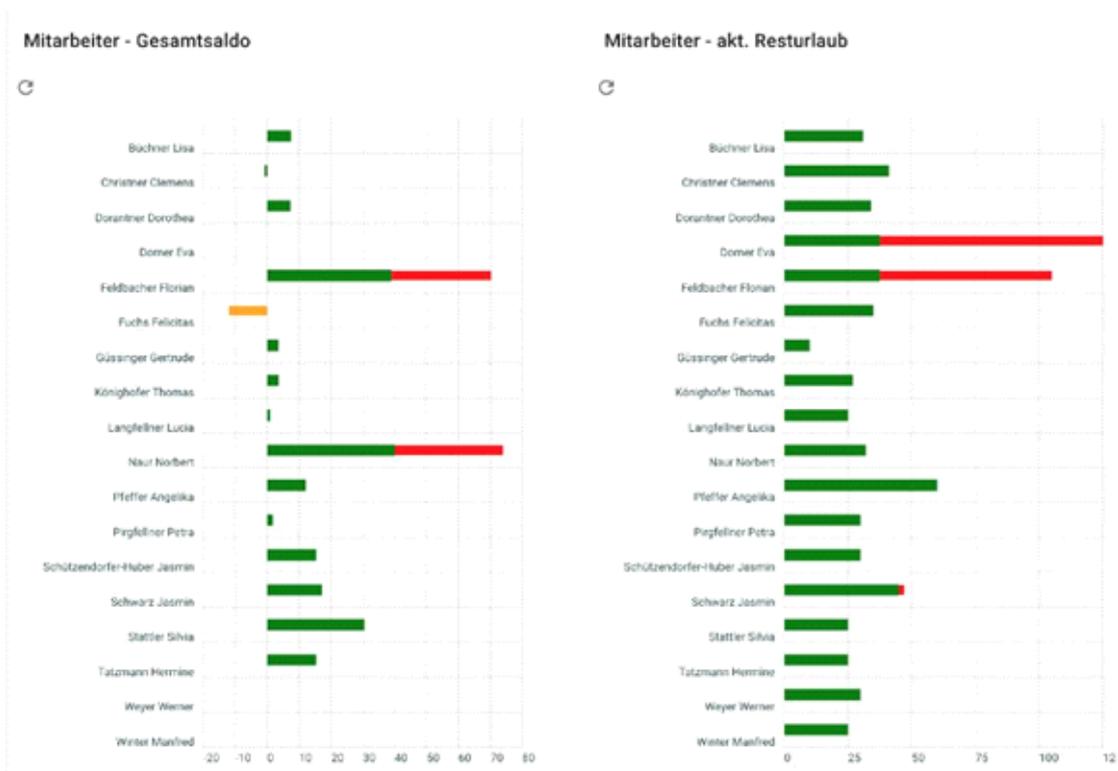
## Übersicht über geplante Abwesenheiten

Die grafische Fehlzeitenplanung und Übersicht ermöglicht eine einfache und effiziente Planung von Abwesenheiten, sowohl innerhalb von Abteilungen als auch im gesamten Betrieb. Urlaubs- und Abwesenheitsanträge der MitarbeiterInnen können im Übersichtskalender genehmigt oder abgelehnt werden. Zudem ist der aktuelle Resturlaub jederzeit einsehbar.



## Individuelles, grafisches Dashboard

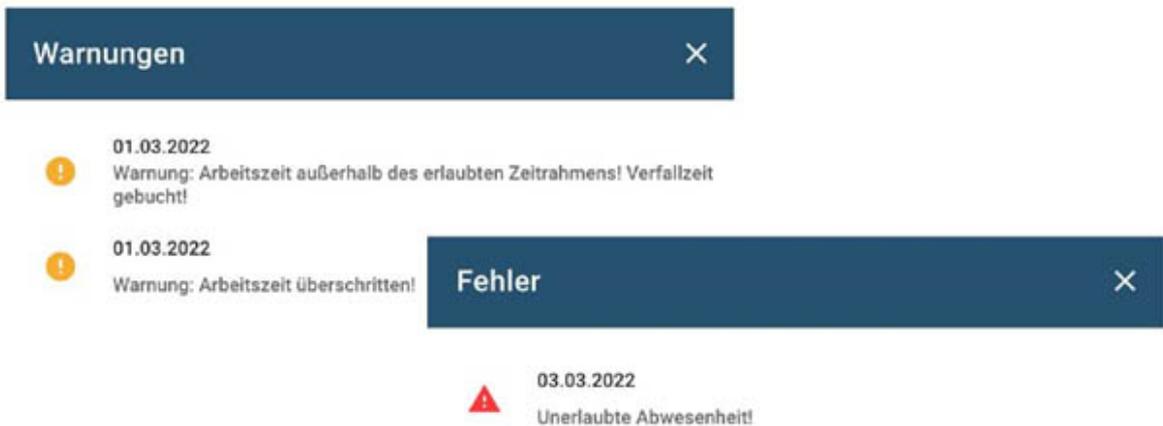
Die grafische Übersicht ermöglicht eine einfache und effektive Kontrolle von Zeitguthaben und Resturlaubsansprüchen. „Ausreißer“ mit zu hohen oder zu niedrigen Zeitsalden sowie Urlaubsguthaben werden schnell erkannt, sodass gezielte Maßnahmen ergriffen werden können.



Das Dashboard bietet zudem schnelle Übersichten, etwa über Mitarbeiter im Homeoffice oder bei unbegründeten Abwesenheiten.



Überprüfen Sie im Dashboard, ob die Zeitaufzeichnungen Ihrer MitarbeiterInnen vollständig sind und ob bereits Überstunden angefallen sind. Stellen Sie sicher, dass keine arbeitsrechtlich bedenklichen Situationen entstanden sind, wie z. B. die Überschreitung der maximalen Tagesarbeitszeit oder die Verletzung der erforderlichen Ruhezeiten.



## Dialogabfragen

Frei definierbare und flexible Abfragefunktionen sind ein zentrales Werkzeug in ALL UNLIMITED®.

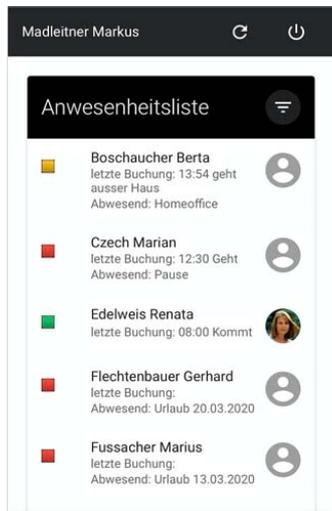
Wählen Sie selbst, welche Mitarbeiterdaten angezeigt werden, z. B. Name, Personalnummer, interne Durchwahl, E-Mail-Adresse usw.

Strukturieren Sie die Datenanzeige nach beliebigen Gruppen wie Mitarbeitergruppe, Geschlecht, Stellenbeschreibung, Angestellte, Arbeiter, Lehrlinge etc. Die Abfragefunktionen sind unverzichtbar, um ein effektives und maßgeschneidertes Informationssystem zu schaffen.

Bezeichnung	Personalnummer	Geburtsdatum	Alter	Eintritt	Dienstjahre	Staatsbürgerschaft
<b>Statistik</b>						
Firma	Anzahl 137		45,81 y		17,11 y	
001 Produktionstechnik GmbH & Co. KG	Anzahl 130		46,32 y		17,67 y	
männlich	Anzahl 101		46,69 y		19,47 y	
weiblich	Anzahl 29		45,05 y		14,98 y	
002 Gebäudetechnik GmbH	Anzahl 7		36,25 y		8,54 y	
männlich	Anzahl 6		35,14 y		5,36 y	
Camison Daniel	3261	29.05.1993	25,17 y	11.09.2013	4,89 y	Österreich
Daumler Stefan	3228	24.12.1967	50,60 y	15.10.2012	5,79 y	Österreich
Kowalewski Christian	3260	01.02.1994	24,50 y	11.09.2013	4,89 y	Österreich
Nestler Bernhard	3235	28.10.1977	40,76 y	01.12.2012	5,66 y	Deutschland
Slatky Marco	3221	15.10.1973	44,79 y	17.07.2012	6,04 y	Slowenien
Wallisch Markus	3263	12.07.1993	25,05 y	17.09.2013	4,87 y	Österreich
weiblich	Anzahl 1		42,90 y		13,65 y	

Bezeichnung	Personalnummer	Kartennummer	keine Stempelpflicht	Zeitmodell	Zeiterfassung an/ab	Dienstort
<b>Alle Mitarbeiter</b>						
Firma						
001 Produktionstechnik GmbH & Co. KG			Nein		Nein	
Arbeiter						
Angestellter						
Firmenpension						
002 Gebäudetechnik GmbH			Nein		Nein	
geringfügiger Arbeiter						
Angestellter						
Daumler Stefan	3228		Ja	38,5 Mo.- Fr 7,7 Ang	Nein	2441 Mitterdorf an der Fischa
Domerl Eva	6574	0000	Ja	38,5 Mo.- Fr 7,7 Ang	Nein	2441 Mitterdorf an der Fischa
Nestler Bernhard	3235		Ja	38,5 Mo.- Fr 7,7 Ang	Nein	2441 Mitterdorf an der Fischa
Slatky Marco	3221	0000	Ja	38,5 Mo.- Fr 7,7 Ang	Nein	2441 Mitterdorf an der Fischa

## Telefonzentrale/Statusanzeige für an- und abwesende MitarbeiterInnen



ALL UNLIMITED® bietet auf Knopfdruck einen Überblick über anwesende und abwesende MitarbeiterInnen. Zudem können Nachrichten direkt über die eingblendete E-Mail-Adresse an KollegInnen gesendet werden.

## Dienstplanerstellung

Zur effizienten Planung und Einteilung von Schichten bietet ALL UNLIMITED einen speziellen Schichtplaner, der eine individuelle Zusammenstellung der Schichten ermöglicht.

Verschiedene Anzeige- und Gestaltungsmöglichkeiten erlauben eine maßgeschneiderte Anpassung des Dienstplans an die Bedürfnisse der jeweiligen NutzerInnen.

	15.01 Mi	16.01 Do	17.01 Fr	18.01 Sa	19.01 So	20.01 Mo	21.01 Di	appl. arbeitszeit	td	Sci	Differenz	Soko
Elmayer Elias	12:30-18:00	06:00-14:00	06:00-14:00	FREI	06:00-14:00	FREI	FREI	22,50 h	22,50 h	30,50 h	-18,00 h	-195,00 h
Beitzelner Christian	06:00-14:00	06:00-14:00	12:30-18:00	FREI	FREI	12:30-18:00	12:30-18:00	15,00 h	15,00 h	38,50 h	-23,50 h	247,83 h
Naur Norbert	12:30-18:00	12:30-18:00	06:00-14:00	12:30-18:00	FREI	FREI	FREI	7,50 h	7,50 h	30,50 h	-31,00 h	278,00 h
Kamer Kerstin	13:00-21:00	13:00-21:00	13:00-21:00	UR	UR	UR	UR	22,50 h	22,50 h	30,50 h	-8,00 h	135,00 h
Fellner Paul	13:00-21:00	13:00-21:00	13:00-21:00	13:00-21:00	13:00-21:00	FREI	FREI	37,50 h	37,50 h	38,50 h	-1,00 h	126,52 h
<b>Summe</b>	<b>1 / 0 / 2</b>	<b>22,50 h / 2 / 0 / 2</b>	<b>30,00 h / 2 / 0 / 2</b>	<b>30,00 h / 0 / 0 / 1</b>	<b>7,50 h / 1 / 0 / 1</b>	<b>15,00 h</b>		<b>105,00 h</b>	<b>115,00 h</b>	<b>192,50 h</b>	<b>-77,50 h</b>	<b>662,98 h</b>

# Automatische Überstunden- und Zulagenberechnung

In ALL UNLIMITED® können beliebige Überstundenregelungen und Zulagen definiert werden. z.B. Erschwerniszulagen, Staubzulagen, Schichtzulagen.

Eine automatische Zulagenberechnung kann folgende Kriterien berücksichtigen:

- ✱ Überschreitung der Sollarbeitszeit pro Tag
- ✱ Zeitsaldo
- ✱ Begrenzungen durch Uhrzeiten
- ✱ Tätigkeiten
- ✱ Arbeitsplätze
- ✱ Grenzwerte u.v.m.

Durch einfache Parametrierungen werden die gesetzlichen Vorgaben und Kollektivvertragsregelungen für die Überstundenberechnung abgebildet und individuelle Zulagenmodelle erstellt.

## Umfangreiche und flexible Auswertungen ...

... mit frei definierbaren Zeiträumen bieten einen optimalen Überblick. Auf Wunsch können diese Auswertungen im PDF-Format per E-Mail direkt an MitarbeiterInnen versendet werden. Sie entscheiden selbst, ob die Auswertungen geschützt mit einem individuellen Passwort, das nur dem Mitarbeiter bekannt ist, übermittelt werden.

**Gebäudetechnik GmbH**      **Hauptstrasse 1**      **2572 Kaumberg**

**Zeit- und Zulagennachweis für Jänner 2018**

**Büchner Lisa**

KW	Datum	TgM	Soll	Konst	Geh	ist	Pause	Fehlz. KZ	Uvt 50%	Uvt 100%	ni	Saldo	Saldo
03	So 31 12 17	Variable										52.19 h	52.19 h
1	Mo 01 01 18	8.25 Mo-Co	8.25			8.25	-0.00	8.25 FT				0.00	52.19 h
	Di 02 01 18	8.25 Mo-Co	8.25			8.25	-0.00	8.25 UR				0.00	52.19 h
	Mi 03 01 18	8.25 Mo-Co	8.25			8.25	-0.00	8.25 UR				0.00	52.19 h
	Do 04 01 18	8.25 Mo-Co	8.25			8.25	-0.00	8.25 UR				0.00	52.19 h
	Fr 05 01 18	5.5 Fr	5.50			5.50	-0.00	5.50 UR				0.00	52.19 h
	Sa 06 01 18	frei Sa					-0.00					0.00	52.19 h
	Sa 07 01 18	frei Sa					-0.00					0.00	52.19 h
	<b>1</b>		<b>38.50</b>			<b>38.50</b>	<b>-0.00</b>	<b>38.50</b>				<b>0.00</b>	<b>52.19 h</b>
2	Mo 08 01 18	8.25 Mo-Co	8.25	06:28	16:07	6.37	1.28					0.12	52.27 h
	Di 09 01 18	8.25 Mo-Co	8.25	07:35	16:08	7.03	1.02					-0.72	51.95 h
	Mi 10 01 18	8.25 Mo-Co	8.25	07:45	16:23	7.87	0.87					-0.58	50.97 h
	Do 11 01 18	8.25 Mo-Co	8.25	06:29	16:06	6.82	0.98					0.37	51.33 h
	Fr 12 01 18	5.5 Fr	5.50	07:31	12:56	5.68	-0.00					-0.42	50.92 h
	Sa 13 01 18	frei Sa					-0.00					0.00	50.92 h
	Sa 14 01 18	frei Sa					-0.00					0.00	50.92 h
	<b>2</b>		<b>38.50</b>			<b>37.27</b>	<b>4.26</b>					<b>-1.23</b>	<b>50.92 h</b>
3	Mo 15 01 18	8.25 Mo-Co	8.25	07:29	16:05	7.58	1.02					-0.87	50.25 h
	Di 16 01 18	8.25 Mo-Co	8.25	07:32	16:16	7.58	1.18					-0.87	49.59 h
	Mi 17 01 18	8.25 Mo-Co	8.25	07:32	16:25	7.83	1.05					-0.42	49.17 h
	Do 18 01 18	8.25 Mo-Co	8.25	06:30	16:06	8.88	0.77					0.53	49.80 h
	Fr 19 01 18	5.5 Fr	5.50	07:39	14:05	6.60	0.28					0.50	50.38 h
	Sa 20 01 18	frei Sa					-0.00					0.00	50.38 h
	Sa 21 01 18	frei Sa					-0.00					0.00	50.38 h
	<b>3</b>		<b>38.50</b>			<b>37.88</b>	<b>4.27</b>					<b>-0.82</b>	<b>50.38 h</b>
4	Mo 22 01 18	8.25 Mo-Co	8.25	06:45	16:03	6.68	1.22					-0.17	50.13 h
	Di 23 01 18	8.25 Mo-Co	8.25	07:49	16:04	7.63	0.77					-0.82	49.52 h
	Mi 24 01 18	8.25 Mo-Co	8.25	07:49	16:04	7.63	0.77					-0.82	49.52 h
	Do 25 01 18	8.25 Mo-Co	8.25	07:49	16:04	7.63	0.77					-0.82	49.52 h
	Fr 26 01 18	8.25 Mo-Co	8.25	07:49	16:04	7.63	0.77					-0.82	49.52 h
	Sa 27 01 18	frei Sa					-0.00					0.00	49.52 h
	Sa 28 01 18	frei Sa					-0.00					0.00	49.52 h
	<b>4</b>		<b>38.50</b>			<b>37.88</b>	<b>4.27</b>					<b>-0.82</b>	<b>49.52 h</b>
	<b>1</b>		<b>153.50</b>			<b>149.53</b>	<b>16.00</b>					<b>3.00</b>	<b>153.00 h</b>

**Gebäudetechnik GmbH**      **Hauptstrasse 1**

**Fehlzeitenkartei pro Mitarbeiter & Jahr für 2018**

**Büchner Lisa**

Fehl	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	UF	KF	PF	SM	SU	UR	VB	ZAG	Summe	
Jän 18	FT	UR	UR	UR	UR	UR	UR	FT	So																															4.0	
Feb 18	So																																								
Mär 18	So																																								
Apr 18	So	FT																																							
Mai 18	FT																																								
Jun 18																																									
Juli 18	So																																								
Aug 18	So																																								
Sept 18	ZAG																																								
Oct 18																																									
Nov 18	FT																																								
Dez 18	So																																								
<b>Gesamtsumme</b>																																									

## ALL UNLIMITED® Betriebsdatenerfassung

Bei der Konzeption von ALL UNLIMITED® wurde besonderer Wert auf die Betriebsdatenerfassung gelegt. Die Integrität der Daten, d. h. die Abstimmung von Zeiterfassungs- und Betriebsdaten, wurde dabei gewährleistet.

Ziel der Entwicklung war es, höchste Flexibilität bei gleichzeitig einfacher Handhabung zu ermöglichen.

ALL UNLIMITED® unterstützt die Datenerfassung für auftragsbezogene oder Serienproduktion.

Neben den Mitarbeiterdaten können auch Maschinendaten sowie Informationen zu Fremd- und Leihpersonal erfasst werden.

Bestimmen Sie selbst welche Daten erfasst werden:

- ✓ **Aufträge:** Alle Zeiten können auf Aufträge erfasst werden. Diese sind in der Menge, Struktur und ihren Attributen unbegrenzt. Es ist die Gliederung nach produktiven und unproduktiven Aufträgen und anderen Kriterien möglich. Die auf Aufträge gebuchten Kosten oder Zeiten werden den Planwerten gegenübergestellt (Soll – Ist Vergleich).
- ✓ **Tätigkeiten:** Auch die durchgeführten Tätigkeiten oder Arbeitsgänge können erfasst werden. Filtern und strukturieren Sie Informationen über die einzelnen Tätigkeiten oder Arbeitsgänge. Die Unterscheidung zwischen produktiven und unproduktiven Tätigkeiten, bezahlt oder unbezahlt, ist möglich. Es liegt an Ihnen, ob bei dem/der MitarbeiterIn Standardtätigkeiten hinterlegt werden oder ob diese vom Vortag weitergeführt werden.
- ✓ **Kostenstellen:** Ein Kostenstellenwechsel kann jederzeit durchgeführt werden. Die Werte von leistenden Kostenstellen stehen auf Wunsch in der Kostenrechnung zur Verfügung.
- ✓ **Notizfelder** für umfassende Beschreibungen

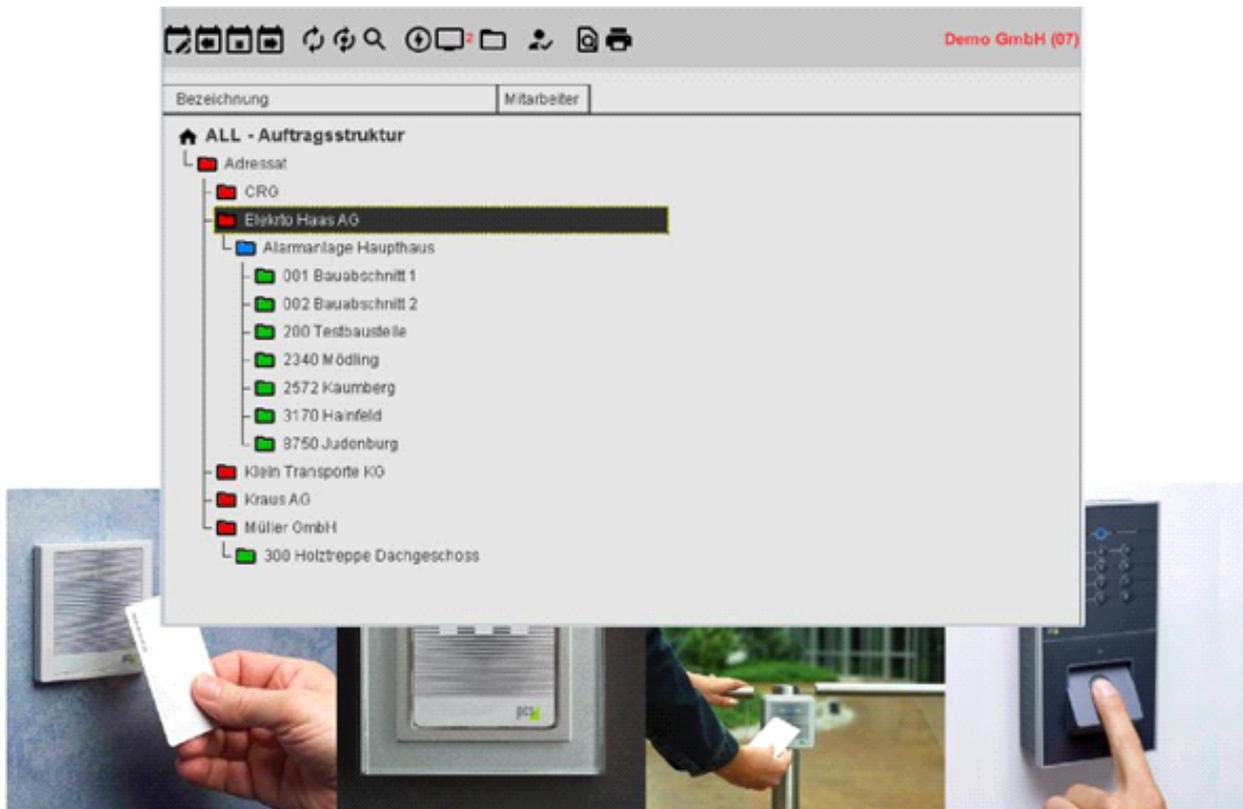
## ALL UNLIMITED® – Betriebsdatenerfassung im Überblick

- flexible Datenerfassung über berührungslose BDE-Terminals, PCs oder mobile Erfassungsgeräte wie Scanner oder Lesestifte
- Unterstützung diverser Ausweissysteme wie Magnetkarte, Barcode, LEGIC, Hitag, Mifare
- vollständiger Abgleich mit Personalanwesenheitszeiten
- beliebige Auftragsstrukturierung für KundInnen, Projekte, Aufträge, Subaufträge, Baupläne etc.
- Erstellung von Auftrags Scheinen - auf Wunsch mit Barcode
- Buchungen für Aufträge, Kostenstellen, Tätigkeiten etc.
- Erfassungsmöglichkeit für Kostenstellenwechsel,
- Kosten- und Stundenplanung für Aufträge - definierbar nach Zeiten und Abschnitten, detaillierbar über Kostenstellen und Tätigkeiten
- automatischer Soll/Ist – Vergleich für Stunden und Kosten
- frei definierbare Periodenvergleiche für Tage, Wochen, Monate, Quartale und Jahre
- Hinterlegung individueller Kostensätze bei Mitarbeitern, Zulagen, Tätigkeiten, Maschinen etc.
- einfache, übersichtliche Kostenkontrolle
- Information über Kosten für Gewährleistungen
- variabel gestaltbare Auswertungen mit freier Zeitraumdefinition
- Produktivitätsstatistik
- vollständige Protokollierung
- einfache Anbindung an Kostenrechnungspakete
- einfache Integration mit bestehenden Softwarepaketen (PPS, Nachkalkulationen etc.)
- modernste Technologie, zentrale Datenhaltung
- einfache Integration von Filialen über Internet oder Intranet

## Erweiterbare Projekt- und Auftragsstrukturen

ALL UNLIMITED® bietet Funktionen zur Verwaltung von Aufträgen, Projekten, Kosten und Tätigkeiten.

Die Möglichkeit, Aufträge in Subaufträge, Arbeitsgänge und weitere Ebenen zu gliedern, gewährleistet maximale Flexibilität und transparente Ergebnisse. Wie bei der erweiterbaren Unternehmensarchitektur können auch in der flexiblen Auftragsstruktur Daten nach diesen Strukturen gefiltert und verdichtet werden.



Ein übersichtliches Informationssystem mit detaillierten Auswertungen zu Zeiten und Kosten pro Auftrag, Arbeitsgang und mehr entsteht ganz einfach.

## Kostenkontrolle mit frei definierbaren Periodenvergleichen

Jedem Mitarbeiter kann ein kalkulierter Kostensatz zugeordnet werden, der als Grundlage für verschiedene Kostenaufstellungen dient. So können Sie mit minimalem Aufwand die Kosten für Aufträge, Arbeitsplätze, Fehlzeiten Ihrer MitarbeiterInnen und mehr kontrollieren.

Kostenaufstellungen und Nachkalkulationen in beliebigen Währungen, mit frei definierbaren Perioden und automatischer Umrechnung, ermöglichen ein optimales Controlling. Dieses **effiziente Controlling** bildet die Grundlage für Ihren Erfolg.

# Dashboard für Auftragskontrolle

Mit dem Dashboard für Aufträge haben Sie alle Daten im schnellen Überblick.



## Soll / Ist Vergleich

Tätigkeit	Plandauer	Dauer	Differenz	Plankosten	Maschinenkosten	Differenz
001 Planung	300,00	161,29	-138,71	0,00	0,00	240,64
002 Besprechung	100,00	193,33	93,33	0,00	0,00	2.458,23
010 Montage	0	21,56	21,56	0,00	0,00	277,04
012 Schleifen	0	13,64	13,64	0,00	16,37	215,00
013 Lackieren	0	18,72	18,72	0,00	18,72	308,34
021 Endkontrolle	50,00	57,31	7,31	0,00	0,00	479,09
022 Qualitätssicherung	0	7,55	7,55	0,00	0,00	120,80
050 Büro	0	50,77	50,77	0,00	0,00	855,82
051 Konstruktion	200,00	129,42	-70,58	0,00	0,00	339,59
052 Dokumentation	0	13,50	13,50	0,00	0,00	243,00
901 Reinigung	0	3,40	3,40	0,00	0,00	49,30
<b>Gesamt</b>	<b>650,00</b>	<b>630,49</b>	<b>-19,51</b>	<b>0,00</b>	<b>35,09</b>	<b>5.586,90</b>

Dauer	Stunde
Christner Clemens 27,50 h	001 Planung 137,50 h
Dorantner Dorothea 137,50 h	002 Besprechung 110,00 h
Feldbacher Florian 110,00 h	021 Endkontrolle 27,50 h
Fuchs Felicitas 100,00 h	051 Konstruktion 100,00 h
<b>375,00</b>	<b>375,00</b>
<b>Stunde</b>	<b>Stunde</b>

## Zutrittskontrolle

Die Zutrittskontrolle von ALL UNLIMITED® ist ein einfaches, aber effektives Tool zur Verwaltung von Zugangsberechtigungen für MitarbeiterInnen sowie Fremdpersonal wie LeiharbeiterInnen, HaustechnikerInnen oder Reinigungsdienst.

Die verschiedenen Zutrittsberechtigungen sind abhängig von:

- Wochentagen
- Uhrzeiten
- Betriebsbereichen
- Sicherheitsstufen

Die verschiedenen Betriebs- und Bürobereiche sind so strukturiert, dass Zutrittsberechtigungen einfach und übersichtlich verwaltet werden können.

Über den Bildschirm können Sie mühelos überprüfen, welche Mitarbeiter:innen an einem bestimmten Tag Zutritt zu den jeweiligen Betriebsbereichen haben.

Detaillierte Kontrolllisten ermöglichen die Überprüfung von Zutrittsversuchen und decken unberechtigte Zugriffe auf.

Für die technische Umsetzung der Zutrittskontrolle kommen Zutrittsleser und Terminals zum Einsatz, die Öffnungsmechanismen für Türen, Schrankenanlagen, Drehkreuze und mehr steuern. Zusätzlich stehen Funktionen zur Überwachung von Vandalismuskontakten und zur Einbindung von Alarmanlagen zur Verfügung. Alle Geräte werden im Rahmen des Gesamtprojekts geliefert und installiert.

## Variable Schnittstellen

Variable Schnittstellen für Importe und Exporte ermöglichen einen einfachen und flexiblen Datenaustausch mit verschiedenen Fremdsystemen wie Kostenrechnungen, Warenwirtschaftssystemen, Produktionsplanungen, Lohnverrechnungen, Excel und mehr.

ALL UNLIMITED® fügt sich optimal in Ihre IT-Landschaft ein.

## Systemanforderungen für die Arbeitsstationen

Die Arbeitsstationen auf denen ALL UNLIMITED® eingesetzt wird, benötigen folgende Systemvoraussetzungen:

- Mindestens 8 GB Arbeitsspeicher
- Betriebssystem: Windows 10 oder höher sowie Linux, Mac OS

## Kontakt

DVH Software & EDV-Consulting GmbH  
Am Sonnenhang 27, A 2572 Kaumberg  
Tel: (+43) 2765/88 0 28  
Fax: (+43) 2765/88 0 28-29  
verkauf.dvh@allunlimited.at  
www.allunlimited.at oder www.dvh.at

## Notizen